

**Dirección de Programas y Proyectos**  
**Subdirección de Programas y Proyectos**

**Especificación: “Documentación para la habilitación inicial”**

**I. Documentos de trabajo para el trámite de habilitación**

Para el trámite de la habilitación inicial en evaluación de proyectos o supervisión del crédito, dentro del ámbito agropecuario, forestal, pesquero o agroindustrial, la oficina de promoción debe recibir un expediente electrónico que contenga los siguientes documentos en formato PDF o en su caso el(la) candidato(a) una vez que la oficina de promoción capturó la solicitud de habilitación inicial en sistema SIIOF-Hapros, podrá cargar los documentos en el Portal de FIRA:

1. Solicitud de Habilitación inicial presentada por el Intermediario Financiero
  - a. Operación directa o indirecta: solicitud en papel membretado (utilizar el texto del formato “Solicitud de Habilitación”) suscrita y firmada por el(la) Director(a), Gerente o nivel equivalente del Intermediario Financiero y el(la) candidato(a) a ser habilitado(a).
2. Copia del documento académico que compruebe su licenciatura terminada (título, carta de pasante, certificado o comunicado emitido por la Institución de Educación Superior que acredite que se ha concluido la licenciatura).
3. Currículum vitae en el formato del procedimiento: “Curriculum Vitae”. Debe contener los aspectos señalados. El rubro relativo a la experiencia laboral en evaluación técnico-financiera de proyectos o en seguimiento y supervisión del crédito debe desarrollarse de manera amplia. Capacitación recibida e impartida en relación a la modalidad solicitada. Y la relación de proyectos en los que ha participado o esté participando actualmente en formulación y evaluación de proyectos o en seguimiento y supervisión del crédito.
4. Constancias emitidas por la(s) empresa(s) en donde haya prestado sus servicios como evaluador(a) de proyectos (no confundir con gestión del crédito), o supervisor(a) del crédito, dentro de ámbito agropecuario, forestal, pesquero o agroindustrial (papel membretado y firmadas por el(la) Director(a), Gerente o nivel equivalente). Deberá avalar como mínimo un año de experiencia para la habilitación en evaluación de proyectos y para la de supervisión del crédito (tanto en supervisión como en evaluación técnico-financiera de proyectos). El(La) emisor de la constancia debe señalar el área (agrícola, pecuaria, forestal, pesquera o agroindustrial) en la cual el(la) evaluador(a) o supervisor(a) tiene mayor experiencia.
5. Copia legible de identificación oficial con fotografía (IFE o pasaporte).
6. Copia legible de la CURP
7. Constancia de Situación Fiscal actualizada y vigente..
8. Fotografía reciente a color en formato JPEG.(reciente, buena calidad, a color, fondo blanco, vestimenta formal).
9. Reporte de una Sociedad de Información Crediticia, considerando los criterios de la Especificación “Consulta de antecedentes con Sociedades de Información Crediticia”.